



NTC
De trekvogel.®

Schoolgids

Nederlandse Taal en Cultuurschool Boekarest “De Trekvogel”
NTC primair onderwijs
september 2023 - juni 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	4
1.1 Ontstaansgeschiedenis	4
1.2 Locaties	4
1.3 Samenstelling team	4
Hoofdstuk 2 Communicatie met ouders	5
2.1 Betrokkenheid van ouders	5
2.2 Informatievoorziening aan ouders	5
2.3 Ouderactiviteiten	6
Hoofdstuk 3 Standpunten school	7
3.1 Missie	7
3.2 Uitgangspunten	7
3.3 Sfeer in de school	7
Hoofdstuk 4 Organisatie onderwijs	8
4.1 Organisatie van de school	8
4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	8
4.3 Toetsen	8
Hoofdstuk 5 Inhoud onderwijs	9
5.1 Basisonderwijs	9
5.2 Culturele-, buitenschoolse activiteiten en thema's	11
5.3 V.O. Voortgezet onderwijs	11
5.4 Peuteronderwijs	11
5.5 Huiswerk	11
Hoofdstuk 6 Zorg voor kinderen	12
6.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure	12
6.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	13
6.3 Toetsresultaten	14
6.4 Evaluatie	15
Hoofdstuk 7 Klachtenregeling	16
7.1 Klachtenregeling	16
Hoofdstuk 8 Lestijden en vakantierooster	18
8.1 Lestijden	18
8.2 Vakantierooster 2023 - 2024	18
Wettelijke feestdagen in Nederland in 2023 - 2024	18
Wettelijke feestdagen in België in 2023 - 2024	18
8.3 Schoolverzuim	18
Hoofdstuk 9 Overige informatie	20
9.1 Aanmelding en inschrijving	20
9.2 Afmelding	20
9.3 (Bijscholing-) cursussen Leerkracht	20
9.4 Kosten	21
9.5 Huisregels	21
9.6 Materialen van de NTC-school Boekarest	21
9.7 Verzekering	21
9.8 Wijzigingen in de groepsindeling	21
9.9 IJsvrij	21
9.10 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	21
Hoofdstuk 10 Bereikbaarheid	22
10.1 Leerkracht	22
10.2 Bestuur	22
10.3 Postadres	22
10.4 Bank	22
10.5 Externe Instanties	22

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Nederlandse Taal- en Cultuurschool (NTC) Boekarest “De Trekvogel” samengesteld door het bestuur en de leerkracht.

Deze schoolgids is bedoeld om u, ouders, te informeren en laat zien wat de school voor de kinderen kan betekenen. Aan de schoolgids kunnen ouders concrete verwachtingen ontleen over wat de school hen biedt. Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids kan op deze en andere manieren een rol vervullen in de dialoog tussen school en ouders.

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school wil bereiken.

Deze schoolgids is geldig voor het schooljaar 2023-2024.

Indien ouders vragen of wensen hebben naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering hebben, kunnen ze contact opnemen met:

Jan Struys, directeur - leerkracht
Telefoon: 00 40 733 679 548
E-mail: jan.struys@gmail.com
E-mail: jan.struys@ntcboekarest.nl
E-mail: jstruys@goaisb.ro

Of het bestuur
E-mail: ntcboekarest@gmail.com

Bestuur en Leerkracht

september 2023

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

1.1 Ontstaansgeschiedenis

Met een twintigtal leerlingen, een bevoegde leerkracht en veel steun van de Amerikaanse school zijn wij van start gegaan op 14 januari 2009 met de NTC-school Boekarest. Op basis van niveau worden de leerlingen verdeeld over verschillende groepen. Sinds maart 2020 is de NTC-school Boekarest "De Trekvogel" ook 100% hybride, wat wil zeggen dat kinderen alle lessen ook online via zoom kunnen volgen en dit in heel Roemenië, Moldavië en Servië.

1.2 Locaties

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. De NTC-school is te gast vanaf het schooljaar 2014 – 2015 op de volgende locatie:

Maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
in de Amerikaanse Internationale School Boekarest (AISB)
Bulevardul Pipera 196 in 077190 Voluntari, Judet Ilfov
www.aisb.ro

1.3 Samenstelling team

Bestuur

Robert Rekkers	Voorzitter
Gerke Witteveen	Penningmeester
Marjet Hofman	Secretaris
Richard Reese	Algemeen bestuurslid

Leerkracht

Jan Struys	Directeur en leerkracht
------------	-------------------------

De leerkracht heeft lesbevoegdheid die voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden van Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Hoofdstuk 2 Communicatie met ouders

2.1 Betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Streven is om de ouders optimaal te informeren. Wekelijks zijn er whatsapp-berichten in alle daggroepen en de ouders kunnen wekelijks de lesdoelen volgen via het lesoverzicht van het kind. Dit krijgen de ouders via mail na de les samen met het huiswerk en de (eventueel) extra te oefenen oefeningen via basispoort van het kind. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar buiten de lessen. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van de leerkracht en overige leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage. Op school is de leraar de eerstverantwoordelijke voor de kinderen. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in de leraar en wekelijks het lesoverzicht te lezen en het huiswerk en de eventueel te leren of te oefenen oefeningen in hun basispoort samen met het kind te doen. Begrip en respect voor elkaar is het uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blij van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

NTC Boekarest “De Trekvogel” is een Stichting, door de ouders, voor de kinderen. Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren. Om de hoogte van de lestarieven betaalbaar te houden trachten het bestuur en de leerkracht zoveel mogelijk zaken zelf uit te voeren. Dit kost soms de nodige tijd. We verwachten dan ook dat ouders af en toe een steentje bijdragen en hopen op positieve reacties wanneer het bestuur hierom vraagt.

2.2 Informatievoorziening aan ouders

Whatsapp-berichten

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u wekelijks berichten in de whatsapp-groepen. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. U vindt ook informatie op de website van onze school www.ntcboekarest.nl en de facebookpagina

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009164325347>

Ouders kunnen ook altijd op verzoek de financiële gegevens van de school inzien.

Overig

De leerkracht en het bestuur staan te allen tijde open voor vragen van ouders over het onderwijs of de observaties of leer- en gedragsproblemen van hun kind.

De kinderen krijgen per schooljaar een rapport via mail.

2.3 Ouderactiviteiten

Onze school tracht een aantal buitenschoolse activiteiten te organiseren. Voor de buitenschoolse activiteiten wordt in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking gevraagd. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden.

Via whatsapp-berichten ontvangen ouders informatie voor de activiteit.

Behalve de steun van ouders bij evenementen en andere hand- en span diensten, maakt de school dankbaar gebruik van de hulp van andere organisaties. Mede dankzij deze steun kunnen wij naast het onderwijs op de reguliere lesdagen regelmatig extra activiteiten organiseren en diensten aanbieden, zonder dat deze te veel op het schoolbudget drukken. Zo zijn we op zoek naar firma's die ons regelmatig kunnen steunen in natura bij buitenschoolse activiteiten of in financiële zin.

Hoofdstuk 3 Standpunten school

3.1 Missie

De school heeft als doelstelling: het verzorgen van Nederlandse taal- en cultuurlessen voor de in Boekarest en omgeving wonende Nederlandstalige kinderen. Voor andere kinderen uit heel Roemenië, Moldavië en Servië is er mogelijkheid om dezelfde lessen hybride via zoom te volgen. Hierbij tracht de school het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen. Wij richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Wij proberen bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd en mogelijkheden van de kinderen. Kinderen moeten minimaal voldoen aan de NT1 of NT2 richtlijnen. Bij twijfel over het niveau van het kind kan contact worden opgenomen met de leerkracht.

Voor groep 1 en 2 kunnen in samenspraak met de leerkracht en het bestuur Roemeense kinderen met Roemeens als eerste taal mee proefdraaien. Dit zijn NT3 kinderen. Deze kinderen kunnen na groep 2, enkel als ze voldoende basiswoordenschat voor Nederlands hebben, aansluiten met de NTC-lessen van groep 3, na overleg tussen ouders, leerkracht en bestuur.

3.2 Uitgangspunten

De school zal zorgen voor een zo goed mogelijke opvang van kinderen afkomstig uit verschillende schoolsituaties. De school zal zorgdragen voor een goede overdracht van kinderen die naar een andere school gaan, binnen Nederland of Vlaanderen of anderzijds een andere Nederlandstalige school. Om de aansluiting met Nederland of Vlaanderen en het onderwijs aldaar zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse- en Vlaamse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

De school streeft naar een situatie waarin leerlingen plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de Nederlandse taal, zowel verbaal als in geschreven vorm. Daarnaast tracht de school de dagelijkse gewoonten en gebruiken van Nederland en Vlaanderen en de karakteristieke kenmerken van de Nederlandse- en Vlaamse samenleving op een aansprekende wijze over te brengen op de leerlingen.

Om de aansluiting met het onderwijs in Nederland en Vlaanderen te waarborgen, evalueren wij de leerprestaties veelvuldig en systematisch via de mogelijkheden in de software en dit via basispoort.

3.3 Sfeer in de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voorop, zowel live als online.

Wij streven ernaar de strak georganiseerde lessen in de late namiddag af te wisselen met activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben.

Hoofdstuk 4 Organisatie onderwijs

4.1 Organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor bijna alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden.

De school staat onder inspectie van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen te Nederland. Op 2 en 3 maart 2020 had de NTC-school Boekarest een derde keer inspectie (eerst keer in september 2011, een tweede keer in maart 2016) en een goed verslag.

[Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

De school is ook lid van de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), die ons in de onderwijspraktijk begeleidt. www.stichtingnob.nl

4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Wij vergelijken de resultaten van de kinderen vooral met de resultaten die ze zelf eerder hebben behaald: Zijn ze vooruitgegaan? Zijn ze genoeg vooruitgegaan? Om dat te kunnen doen, observeren wij zoveel mogelijk, en moeten de leerlingen de opgegeven opdrachten van de taalmethode-software in hun basispoort maken.

Ook nemen we voor spelling en lezen (technisch en begrijpend) een methodeonafhankelijke toets af. Als een kind te weinig vordert of als we er twijfels bij hebben, stellen we voor dat kind een specifiek hulplan op. Na een tijdje wordt dat geëvalueerd en passen we het hulplan eventueel aan.

4.3 Toetsen

De methodeonafhankelijke toetsen voor technisch lezen, spelling en begrijpend lezen van het leerlingvolgsysteem worden 1 maal per schooljaar afgenomen. Het schema is als volgt:

- Technisch lezen vanaf groep 3
- Spelling vanaf groep 4
- Begrijpend lezen vanaf groep 5

Hierdoor is het mogelijk te constateren of de leerling meegroeit, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht een individueel behandelplan opstellen. Dit plan wordt besproken met de ouders en dan uitgevoerd.

Mocht na uitvoering blijken dat het plan onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, zal worden geëvalueerd waardoor de resultaten uitblijven.

Uiteindelijk is toetsen een manier om de oorzaak van de problemen te ontdekken. Ook leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen langs deze weg doorverwezen worden. Op school zal worden getracht deze kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. We realiseren ons echter dat met slechts enkele uren les per week, tevens de dagschool en ouders hier een rol in moeten vervullen. Daartoe kan de leerkracht, in voorkomende gevallen, ook contact opnemen met de leerkracht van de dagschool, uiteraard in overleg met de ouders.

Zittenblijven (doubleren) wordt zoveel mogelijk vermeden, en komt zelden voor.

Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken en alleen in overleg met de ouders.

Hoofdstuk 5 Inhoud onderwijs

5.1 Basisonderwijs

Het taalaanbod in het basisonderwijs is gebaseerd op de kerndoelen van de Nederlandse taal. Hier komt uit voort dat aan alle deelgebieden (mondelijke taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing) ruim aandacht wordt besteed.

Groepen 1 en 2

De basis voor het taalonderwijs in de groepen 1 en 2 is het gegeven dat het kind zich over het algemeen goed kan redden in het Nederlands. Het kent de namen van veel voorwerpen en kan redelijk communiceren met anderen. Tijdens de lessen komt het kind in de gelegenheid om kennis te maken met andere woorden en materialen dan het al kent van thuis. Tijdens de lessen is er veel aandacht voor het uitbreiden van de actieve en passieve woordenschat met woorden die binnen de thuisfeer minder vaak gebruikt worden en van de begrippen die nodig zijn voor het leren lezen in groep 3.

Ook voor de kinderen die het Nederlands minder goed beheersen is het onderwijs in de kleutergroepen geschikt, omdat de nadruk ligt op spelend en ontdekkend leren. Alle belangrijke aspecten voor de ontwikkeling van het kind komen aan de orde, waarbij uitbreiding van de (passieve) woordenschat centraal staat. Aangezien de nadruk ligt op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling werken we met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn de tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Voorlees- en prentenboeken nemen een belangrijke plaats in binnen de lessen. Elke les begint met een prentenboek. Ook krijgen de kinderen regelmatig werkbladen, via mail aan de ouders, om ook thuis te oefenen met aangeboden begrippen en woorden.

Voor groep 1 en 2 NT1 & NT2 maken we gebruik van de softwaremethode Kleuterplein van Malmberg en de softwaremethode Schatkist van Zwijsen en eigen materialen. De leerlingen oefenen thuis nog verder via de thuis-oefensoftware in hun basispoort.

Groepen 3 t/m 8

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland of Vlaanderen, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland of Vlaanderen, zoveel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs.

Vanaf groep 3 bieden wij gevarieerd taalonderwijs aan dat erop gericht is om de leerlingen:

- vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht te laten verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier te laten hebben in het gebruiken en beschouwen van taal.

Dit wordt gerealiseerd door functioneel taalgebruik waarbij spreken en luisteren, lezen, spelling en taalbeschouwing in alle facetten aan de orde komen. De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse- en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland of Vlaanderen te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Huiswerk - lessen – lezen via de software in basispoort.

Vanaf groep 3 streven we naar wekelijks oefenen in de software in hun basispoort en huiswerk aan de hand van het lesoverzicht van de dag dat de ouders ontvangen via mail.

We doen dit om:

- de leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof via hun basispoort;
- bij de leerlingen een taakbewustzijn te ontwikkelen.

De kinderen worden geacht hun huiswerk en/of oefensoftware af te werken.

Wij vragen ouders om regelmatig de stiptheid van het maken van het huiswerk en de oefensoftware te controleren.

We maken ook gebruik van de software van de taalmethode. Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom stimuleren we de communicatie tussen leerlingen en het lezen van Nederlandse boeken en/of e-books. Alle kinderen van de NTC-school Boekarest " De Trekvogel " hebben een abonnement bij OBA.

Groep 3

We gaan uit van de dagelijkse leefwereld van de kinderen. De kinderen worden gestimuleerd om samen opdrachten uit te voeren. Naast de leesvaardigheidactiviteiten zijn er veel activiteiten die gericht zijn op de mondelinge taal en de spellingsvaardigheid.

In groep 3 gaat het bij het leren lezen om de volgende aspecten:

- *technisch lezen*: de gedrukte woorden precies zien en zeggen;
- *leesbegrip*;
- *leesbeleving*: betrokken zijn bij de belevenissen van de kinderen uit de verhalen en een mening hebben daarover;
- *leesmotivatie*: zorgen dat de kinderen zelf zin in lezen krijgen en uit zichzelf boeken of e-books gaan lezen.

Volgende onderdelen komen aan bod: lezen, woordenschat, taalbeschouwing, begrijpend luisteren en spreken en luisteren.

Voor groep 3 gebruiken we de software-methode "Lijn 3" van Malmberg, en de leerlingen oefenen in de oefensoftware van Lijn 3.

Groepen 4 t/m 8

Leren moet betekenisvol en functioneel voor de praktijk van alledag zijn. In de methode ligt de nadruk op interactie. De kinderen leren de mogelijkheden van geschreven en gesproken taal kennen door interactie met elkaar en met de leerkracht.

De leerlijnen taal, spelling en woordenschat in thematiek en aanbod van woorden zijn aan elkaar gekoppeld.

Voor Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt actuele teksten op niveau via Nieuwsbegrip.nl waarbij wekelijks een leesstrategie centraal staat. De school streeft ernaar vanaf groep 5 de vijf leesstrategieën (*voorspellen, ophelderen onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen, relaties/verwijswoorden*) aan te bieden via Nieuwsbegrip.nl.

Leesbevordering

Naast de aspecten taal, spelling en woordenschat wordt ook aandacht besteed aan *boekpromotie*. In de hogere groepen proberen we de leerlingen minstens één keer per jaar een spreekbeurt te laten houden.

De leerlingen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk e-books te lezen via hun OBA-abonnement.

Voor deze groepen is er de software-methode Taal Actief 4 voor handen en www.nieuwsbegrip.nl .

Alle kinderen van groep 1 t.e.m. 8 hebben een thuis-basispoort-account en een OBA-abonnement.

5.2 Culturele, buitenschoolse activiteiten en thema's

Ook gaan we werken rond wereldoriëntatie en spelen we in op actuele onderwerpen. Op cultureel niveau besteden we in ieder geval aandacht aan Nederlandse en Vlaamse feestdagen en andere actuele gebeurtenissen.

Daarnaast zal gedurende het schooljaar ook op andere manieren aandacht besteed worden aan: Sinterklaas, Koningsdag en Bevrijdingsdag, etc. De kinderen worden door de school voorbereid op de speciale evenementen.

Bij de cultuurlessen maken wij o.a. gebruik van hulpmiddelen als: school-TV, NederLANDINZICHT, CANON (NL/BE), Entoen.nu, Het klokhuis maakt geschiedenis, en Nieuwsbegrip en zelf gemaakt materiaal o.a. volgende onderwerpen :

- 1) Werelderfgoed in Nederland / België / ...
- 2) Oude en verdwenen beroepen / ambachten
- 3) Topografie van Nederland / België
- 4) Bekende Nederlanders / Belgen

Ook staan er soms bezoeken op het programma met de hele NTC-school (leerlingen en ouders) aan:

- 1) Nederlandse Ambassade
- 2) Transportbedrijf KLG
- 3) Mees-chocolates (Belgische pralines uit Roemenië)
- 4) Laptaria Cu Caimac (melkfabriek – koeien)

5.3 V.O.

De NTC-school Boekarest kreeg de vraag om wat ondersteuning te geven aan V.O.-studenten. Zelf hebben de studenten het te druk in hun dagscholen en kunnen daardoor geen NTC-lessen volgen. Leerkracht, Jan Struys, stuurt na aanvraag, via mail, aan kandidaat V.O.-studenten en hun ouders, wekelijks de Nieuwsbegriptekst niveau C en/of D en een creatief schrijfoefening en dit op vrijwillige aanvraag.

Verder houdt de NTC-school contact met deze ouders ook in het verband met het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, dat meester Jan Struys mag afnemen in Boekarest.

5.4 Peuters

De NTC-school Boekarest blijft ook onderzoeken of er een mogelijkheid is om met een peutergroepje te beginnen voor Nederlandstalige kinderen van 2 en 3 jaar. Nu kunnen kinderen die 4 jaar worden tijdens het lopende schooljaar, en indien ze er klaar voor zijn, meedoen met de kleutergroep (4- 5-jarigen) op vrijdag. Verder blijft de NTC-school onderzoeken of er voldoende vraag naar is en op welke dag en hoelang de peuteractiviteit voor 2- & 3-jarigen zou kunnen duren.

5.5 Huiswerk

De NTC-school Boekarest vraagt aan alle ouders om het lesoverzicht van de kinderen en het huiswerk dat de ouders via mail ontvangen na te lezen en op te volgen. De ouders zijn zo mee verantwoordelijk dat de kinderen van groep 3 tot en met 8 hun taken maken (schriftelijk huiswerk en/of oefenen in de oefensoftware van hun basisspoort. Als een kind ziek of afwezig is, en de les ook niet via zoom heeft kunnen volgen, verwacht de leerkracht dat de oefeningen van het lesoverzicht gemaakt worden in hun basisspoort. Hier kan een ouder weer hulp bieden. En de leerkracht kan het volgen in de leerkrachtensoftware.

Hoofdstuk 6 Zorg voor kinderen

6.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen Richting 1-, 2- en 3 kinderen.

Richting 1.

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar:

het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F.

De leerling werkt in alle **taaldomeinen*** toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

*categorieën van leerdoelen op het gebied van lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.

Richting 2.

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op **het Europees Referentiekader B1 of hoger***.

De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen **op een later moment** dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

* Het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) biedt een instrument om het niveau waarop iemand zijn talen beheerst te beschrijven. Het wordt in toenemende mate gebruikt in zowel het vreemdetalenonderwijs als in het onderwijs Nederlands aan anderstaligen. Het ERK onderscheidt 5 vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) en 6 niveaus van taalbeheersing, van beginner tot bijna moedertaalspreker. De niveaus heten van laag naar hoog: A1, A2, B1, B2, C1 en C2.

Richting 3.

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in **het Europees Referentiekader A1 en A2**.

De leerling leert **Nederlands als nieuwe taal***. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

*De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is mogelijk een van de ouders Nederlandstalig.

Wij kiezen er voor **alleén** Richting 1 en 2 kinderen aan te nemen op onze school voor groep 3 tot en met groep 8. Dit houdt in dat de kinderen in staat moeten zijn voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de lessen te kunnen volgen.

Bij twijfel wordt een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders.

Enkel voor groep 1 en 2 kan er na een gesprek met meester Jan ook Richting 3 kinderen proefdraaien.

Als het kind eerder Nederlands onderwijs gevolgd heeft, wordt de ouders om zoveel mogelijke nuttige informatie van de vorige Nederlandstalige school gevraagd:

Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van het niveau van Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende gesprekken en observaties noodzakelijk om een scherp beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen.

Beleid groep 3

De school heeft besloten om geen kinderen in de reguliere groep 3 toe te laten die:

1. op de dagschool nog kleuteren;
2. niet voldoende mondeling taalniveau hebben of Richting 3 kinderen.

Deze kinderen blijven in groep 2.

Beleid groep 4 tot en met 8

De school heeft besloten de indeling van de overige groepen op basis van het niveau te laten bepalen door de leerkracht. De indeling zal dus geschieden op basis van de beoordeling van de leerkracht en voor nieuwe kinderen na 3 proeflessen.

6.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingvolgsysteem

Via methode gebonden observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. In de groepen 4 tot en met 8 worden software-dictees van Taal Actief afgenomen.

Naast de bovengenoemde observaties hanteren wij delen van een niet methodegebonden leerlingvolgsysteem, waardoor de leerkracht betrouwbare informatie krijgt over de voortgang van individuele leerlingen. De resultaten geven de leerkracht een duidelijk beeld van het niveau dat de leerlingen hebben bereikt, vergeleken met het niveau in Nederland of Vlaanderen. Het stelt de leerkracht in staat het niveau van de leerlingen eventueel bij te stellen.

Het bevordert de doorgaande lijn tussen onze school en de toekomstige scholen.

Wij gebruiken alleen die observaties die aansluiten bij ons onderwijs:

Groepen 3 tot en met 8

Spelling : Wij besteden veel tijd aan het leren van de juiste schrijfwijze van het Nederlands. Met deze observaties kunnen wij de ontwikkeling van de spellingvaardigheid van onze leerlingen nauwkeurig volgen en tijdig ingrijpen als de ontwikkeling stagneert. Bij een D of E score wordt een oefenprogramma samengesteld. Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind hierin begeleiden. De observaties bestaan uit een aantal woorddictees.

Begrijpend Lezen: tekstbegrip is een voorwaarde voor het opnemen van informatie uit verschillende teksten. Om te kunnen beoordelen of leerlingen zich voldoende ontwikkelen op het gebied van begrijpend lezen doen wij ook zulke observaties.

Technisch lezen - DMT (Drie Minuten Test - woordenleestoets): de leerlingen lezen in deze Drie Minuten Toets zoveel mogelijk woorden hardop.

Eindtoets Basisonderwijs (Nederland) Diocesane eindtoets (België)

De eindtoetsen groep 8 zoals die in Nederland gebruikt worden zijn niet geschikt voor het NTC-onderwijs.

Deze toets is geen examen; je kunt er niet voor slagen of zakken. In Nederland en Vlaanderen worden alle onderdelen (rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie) afgenomen en fungeert de toets als onafhankelijk hulpmiddel bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Wij sturen de resultaten van de toets niet naar Nederland of Vlaanderen. Aangezien wij meestal slechts één onderdeel toetsen (taal) is het niet mogelijk een algemene score te bepalen, daarom kijken wij de toetsen zelf na.

Door het wegvallen van de CITO Eindtoets Basisonderwijs voor NTC-scholen nemen we indien er vraag naar is vanuit de ouders de Eindtoets groep 8 van 2014 af en de leerkracht kijkt zelf de toets na met de gekregen score van CITO.

Leerlingdossier

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het **leerlingdossier**, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van observaties, de jaargroeprapporten, gegevens opgenomen over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en eventuele handelingsplannen. De leerlingmap is alleen toegankelijk voor de leraar. Ook ouders kunnen altijd de leerling-map van **hun** kind inzien.

De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. De nieuwe school ontvangt zo belangrijkste stukken uit het dossier.

6.3 Toetsresultaten

De niet-methodegebonden observaties zijn verdeeld in A t/m E scores.

De A-groep zijn de ca. 25 % hoogst scorende leerlingen, de B-groep zijn ca. 25 % net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen, de C-groep zijn de ca. 25 % net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen, de D-groep zijn de 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen en de E-groep zijn de ca. 10% laagst scorende leerlingen.

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins aangeduid of omschreven worden. Het aantal leerlingen dat extra zorg heeft gekregen kan makkelijk worden vermeld. De resultaten zijn vaak niet direct zichtbaar of meetbaar. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Moeilijk wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht zelf die door zelfevaluatie moet constateren of zijn of haar onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd. Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Dan houden ouders immers zicht op de mate waarin voor hun kind de aansluiting met het onderwijs in Nederland wordt gerealiseerd.

6.4 Evaluatie

De leerling krijgt per schooljaar een rapport via mail.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden eventueel opgenomen:

- gegevens over leerling-besprekingen;
- speciale onderzoeken;
- handelingsplannen;
- observaties- en rapportgegevens.

Bij het verlaten van de school wordt het volledige leerlingdossier en een eventueel onderwijskundig rapport voor de toekomstige leerkracht meegegeven.

Hoofdstuk 7 Klachtenregeling

7.1 Klachtenregeling

In de praktijk kan het voorkomen dat ouders zich tot de school wenden met klachten, problemen, vragen over hun kind(eren). Goede afspraken over de dan te volgen gedragslijn helpen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een conflict escaleren. Tevens wordt er voor alle betrokkenen duidelijkheid geschapen over het 'niveau' waarop ze gehoord worden. Uitgangspunt bij deze afspraken is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Een ouder kan niet met een klacht over (het lesgeven van) de leraar bij het schoolbestuur terecht voordat de ouder hierover met de leraar heeft gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leraar (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd en het scheidt duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is dus een bepaalde getrapte aanspreekbaarheid bij klachten van ouders over de leraar. Deze ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar. De leraar registreert de klacht op het klachtenregistratieformulier, en beschrijft ook de eventueel genomen actie. Deze klachten worden door de leraar/directeur ingebracht en besproken tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of de leraar geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de zaak voorgelegd aan de voorzitter van de school. De voorzitter zal in voortdurend overleg met het bestuur en de leraar de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing. Ook dit wordt op het klachtenregistratieformulier geregistreerd.

Voor klachten over bestuurlijke zaken, financiën, nemen de ouders contact op met de voorzitter van de NTC-school. De voorzitter registreert de klacht op het klachtenregistratieformulier, en beschrijft ook eventueel genomen actie. Deze klachten worden door de voorzitter meegebracht en besproken tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

Klachten kunnen ook komen van de school administratie waar de NTC-school te gast is, nl. de AISB. Ook deze klachten worden door de voorzitter van de NTC-school behandeld. De voorzitter registreert de klacht op het klachtenregistratieformulier, en beschrijft ook de eventueel genomen actie. Deze klachten worden door de voorzitter ingebracht en besproken tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

Alle klachten worden besproken en kunnen enkel worden afgesloten tijdens de bestuursvergaderingen. Een klacht wordt afgesloten nadat door het bestuur werd geoordeeld dat er voldoende en efficiënte actie werd ondernomen. Dit betreft zowel correctieve en preventieve maatregelen.

Jaarlijks (in de maand mei) wordt een samenvatting gemaakt van alle ontvangen klachten en de genomen acties. Deze samenvatting wordt besproken in de bestuursvergadering die daarop volgt. Eventuele acties/aanpassingen aan het schoolbeleid/procedures worden dan verwerkt in het schoolplan voor het daaropvolgend schooljaar.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij een speciaal hiervoor aangestelde *vertrouwensinspecteur* van de stichting NOB die dagelijks tussen 08.00 en 17.00 uur via een centraal meldpunt te bereiken is. U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via het inspectiekantoor in Breda, telefoonnummer: 00 31 76 524 44 77; u wordt dan doorgeschakeld naar het betreffende meldpunt.

Hoofdstuk 8 Lestijden en vakantierooster

8.1 Lestijden

Groep 7	maandag	16:00 – 18:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep 8	maandag	17:00 – 19:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep 6	dinsdag	16:00 – 18:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep 5	woensdag	16:00 – 18:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep 4	donderdag	16:00 – 18:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep 3	vrijdag	16:00 – 18:00 uur (RO-tijd)	Locatie & zoom
Groep Kleuters			

Wettelijke feestdagen in NEDERLAND

Zie <https://www.wettelijke-feestdagen.nl> voor feestdagen en schoolvakanties in Nederland.

Wettelijke feestdagen in BELGIE - VLAANDEREN

Zie www.sbweb.be voor feestdagen of <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/schoolvakanties/schoolvakanties-volgende-schooljaren>

8.2 Les- en vakantierooster 2023-2024

Aangezien de verschillende scholen verschillende vakantiekalenders hebben, wordt hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden bij het opstellen van het les- en vakantierooster van de NTC lessen. Daarom wordt voor NTC-school Boekarest „De Trekvogel” een jaarkalender opgesteld, die de ouders via mail of via de website www.ntcboekarest.nl kunnen raadplegen.

8.3 Schoolverzuim

NTC Boekarest kan alleen maar kwalitatief goed onderwijs waarborgen als leerlingen effectief deelnemen aan de lessen. Dat betekent dat de leerlingen aanwezig dienen te zijn bij de lessen of online via zoom aanwezig te zijn. Er wordt door de leraar een absentieregistratie bijgehouden.

Absentie van leerlingen en/of het niet maken van huiswerk, levert niet alleen minder resultaten op voor uw eigen kind, maar werkt ook demotiverend bij klasgenoten. Wij hebben er alle begrip voor dat het volgen van de lessen niet altijd mogelijk is (o.a. door ziekte of ad-hoc buitenschoolse activiteiten), maar om de kwaliteit en ieders motivatie goed te houden, is het volgen van de lessen en het maken van huiswerk en het oefenen van de oefensoftware essentieel. Wij verzoeken u dan ook om medewerking en begrip bij de naleving van onderstaande punten:

1. U wordt verzocht uw kind voorafgaand aan de les via de whatsappgroep aan/af te melden.
2. Bij onafgemelde afwezigheid zal de leerkracht via de whatsappgroep informeren waarom uw kind niet aanwezig is. Bij geen antwoord, wordt de leerling als absent geregistreerd.
3. Indien het kind afwezig is om welke reden ook dient het “huiswerk” volledig gemaakt te worden en de taal- en spellingsoefeningen in de oefensoftware gemaakt worden in hun basispoort. De leerkracht bezorgt het huiswerk en lesoverzicht aan de ouders via mail.

Aangezien het aantal lessen per week beperkt is, adviseren wij ouders en leerlingen zo min mogelijk lessen te (laten) missen.

Hoofdstuk 9 Overige informatie

9.1 Aanmelding en inschrijving

Ouders van Nederlandssprekende kinderen kunnen hen schriftelijk aanmelden voor het volgen van lessen bij de leerkracht via een aanmeldingsformulier. Het is belangrijk dat u van voorgaande scholen relevante informatie meeneemt. Dit is een richtlijn voor de leerkracht om het niveau van uw kind te bepalen. Bij de aanmelding van nieuwe leerling zal de leerkracht een gesprek voeren met (één van) de ouders als de leerling tweetalig wordt opgevoed. Als het kind onvoldoende Nederlands spreekt, behoudt de school het recht om de leerling niet toe te laten. Ook kan de school besluiten een kind, na een met de ouders vooraf afgesproken proefperiode, waarin er geen vorderingen zijn gemeten, alsnog niet toe te laten. De resultaten van de observaties en een mondelinge toets actieve taalbeheersing zijn doorslaggevend voor toelating tot groep 3.

In het Basisonderwijs worden kinderen aangenomen die tijdens het schooljaar 4 jaar worden. Nieuwe leerlingen die gedurende het schooljaar 4 jaar worden, mogen in principe meedoen als ze er klaar voor zijn.

Bij aanmelding verstrekt u, indien mogelijk en beschikbaar, aan de school het leerling-dossier dat u als ouders bij vertrek op de vorige school heeft ontvangen en het NTC-school Boekarest inschrijfformulier.

Als een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd, zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft het NTC-onderwijs. Bij leerlingen die afkomstig zijn van het internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs ontbreken dergelijke gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en eventueel toetsen.

Ouders dienen zich wel altijd paragraaf 9.4 t.a.v. het schoolgeld te realiseren.

9.2 Afmelding

Bij het verlaten van de Nederlandse School in Boekarest dient u uw kind(eren) schriftelijk bij het bestuur af te melden, zodat u een bewijs van uitschrijving krijgt, hetgeen u bij aanmelding op een volgende school in of buiten Nederland of Vlaanderen moet laten zien. U krijgt dan ook het leerling-dossier van uw kind mee.

9.3 (Bijscholings-)cursussen leerkracht en bestuur

Net als in vele andere beroepen is het ook voor onderwijsgeevenden en leden van het bestuur van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Naast het bijhouden van de vakliteratuur volgt de leerkracht-directeur hiertoe bijscholingscursussen in Nederland of omliggende landen, en de leerkracht volgt ook regelmatig een online NOB Café P.O. De zomercursussen worden veelal verzorgd door de Stichting NOB.

De leerkracht, Jan Struys, heeft de volgende bijscholingscursussen van Stichting NOB gevolgd:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Basiscursus B - NTC. | 12-13-14-15 juli 2009 |
| 2. Haal meer uit je taalmethode. | 11-12-13-14 juli 2010 |
| 3. Onderwijs en Nieuwe media | 10-11-12-13 juli 2011 |
| 4. Leidinggeven in het NTC-onderwijs | 08-09-10-11 juli 2012 |
| 5. Total Physical Response | 07-08-09-10 juli 2013 |
| 6. Zo leer je kinderen lezen en spellen | 13-14-15-16 juli 2014 |
| 7. Nederlands in de onderbouw VO | 12-13-14-15 juli 2015 |
| 8. Meertaligheid en R-3-onderwijs | 10-11-12 juli 2016 |
| 9. ICT-toepassingen in mijn klas | 9-10-11 juli 2017 |
| 10.E.H.B.O. voor kinderen en volwassenen | 8-09-10 juli 2018 |
| 11.De school als organisatie | 7-08-09 juli 2019 |

9.4 Kosten

De ouders betalen het schoolgeld aan het begin van ieder schooljaar. Stroomt een kind gedurende het schooljaar in dan geldt er een verdeelsleutel.

De ouderbijdrage voor de periode 2023-2024 is vastgesteld op 950 Euro per kind.

Alle bedragen moeten worden overgemaakt op de bankrekening van onze school. **Contant betalen is niet mogelijk.**

Bankrekening: NL63 INGB 0007 338488 ING Bank Nederland INGBNL2A, t.n.v. Stichting NTC onderwijs Boekarest.

Eventuele kosten die door uw bank worden doorberekend voor de overmaking naar onze Nederlandse bankrekening, komen voor rekening van de ouders.

9.5 Huisregels

Breng uw kind op tijd, of log op tijd in op zoom, zodat de lessen niet worden verstoord. Haal uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd. Geef ook iets te eten en drinken mee voor uw kind.

Aangezien wij gast zijn van de Amerikaanse school (AISB), zijn de huisregels van deze school vanzelfsprekend van toepassing.

9.6 Materialen van de NTC-school Boekarest

Aan het einde van het schooljaar dienen eventuele materialen van de NTC-school Boekarest in goede orde te worden ingeleverd. Zoekgeraakte en kapotte materialen worden door de school in rekening gebracht bij de ouders.

9.7 Verzekering

De leerlingen en leerkracht van de Nederlandse school vallen onder de door de stichting NOB collectief afgesloten aansprakelijkheidsverzekering gedurende de lessen en aangewezen lesdagen.

9.8 Wijzigingen in de groepsindeling

Om de flexibiliteit van de school te waarborgen is het mogelijk dat – als gevolg van wijzigingen in de leerlingenaantallen - de groepsindeling gedurende het schooljaar wordt aangepast. Wijzigingen zullen met de betrokken ouders worden besproken.

9.9 IJsvrij

Als er op de AISB door weersomstandigheden geen les wordt gegeven, gaan de Nederlandse lessen op locatie ook **NIET** door. Deze lessen worden dan gegeven via zoom.

U bent natuurlijk vrij om in verband met het weer zelf te besluiten uw kinderen niet naar de Nederlandse school te laten gaan. Licht in dit geval altijd de leerkracht in. Dan kan het kind de les online via zoom volgen.

9.10 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Dan is het mogelijk dat eenmalig een groep samen met een andere groep les krijgt of dat de les of lessen worden ingehaald op een ander moment. Of kan de lessen via zoom gegeven worden.

Hoofdstuk 10 Bereikbaarheid

10.1 Leerkracht

Jan Struys
+40 733 679 548
jan.struys@gmail.com
jan.struys@ntcboekarest.nl
jstruys@goaisb.ro
www.ntcboekarest.nl

10.2 Bestuur

Robert Rekkers	Voorzitter
Gerke Witteveen	Penningmeester
Marjet Hofman	Secretaris
Richard Reese	Algemeen bestuurslid

Email: NTCBoekarest@gmail.com

10.3 Postadres

NTC Boekarest

Stichting NTC Boekarest
Minbuza, Locatie 124
Postbus 12200
2500 DD
's Gravenhage

10.4 Bank

STICHTING NTC Onderwijs Boekarest
Parkweg 20 - A
2271 AJ Voorburg - Nederland
ING Bank Nederland,
IBAN : NL63 INGB 0007 338488
BIC: INGBNL2A

10.5 Externe Instanties

Stichting NOB (Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland):

Parkweg- 20 a, 2271 AJ Voorburg, Nederland

Tel: +31 70 386 66 46

E-mail: info@stichtingnob.nl

Website: www.stichtingnob.nl

De Inspectie van het Onderwijs

Team Buitenland

Postbus 7447, 4800 GK Breda (Nijverheidssingel 317)

Telefoonnummer ouders: +31 77 46 56 767

Telefoonnummer scholen: +31 30 670 60 60

E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl Website : www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur (voor klachten seksuele intimidatie, pesterijen...)

Tel: +31 30 670 6001 www.onderwijsinspectie.nl Zoek op vertrouwensinspecteurs.

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

(Voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Tel: +31 70 331 52 52

WhatsApp: +31 6 330 296 94

E-mail: helpdesk@vbs.nl

www.vbs.nl